



Működési szabályzat

1. Egy BNI csoporthoz egy adott szakterületnek csak egy képviselője csatlakozhat. Ha a szakterületekkel kapcsolatban konfliktus merülne fel, a végső szót a csoport tagbizottsága mondja ki.
2. A tagoknak a csoportban fő foglalkozásukat kell képviselniük.
3. A heti találkozók hossza pontosan 90 perc. A tagoknak pontosan kell érkezniük, és a találkozó teljes időtartamára maradniuk kell.
4. Egy személy egyszerre csak egy BNI csoportnak lehet a tagja. Egy egyéni tag nem lehet tagja másik szervezetnek, amely egy foglalkozási területről csak egy tagot engedélyez, és amelynek elsődleges célja, hogy üzleti ajánlatokat közvetítsen – ennek oka, hogy ez lényegesen csökkenti a tagok csoportjuk iránti elkötelezettségét. A tagbizottság köteles ezt a rendelkezést érvényre juttatni. Azon tagoknak, akik szeretnének szakterületi besorolásukon változtatni, új jelentkezési lapon szakterület váltási kérelmet kell benyújtaniuk, és csoportjuk tagbizottságától jóváhagyást kell kapniuk a besorolás megváltoztatására.
5. A tagok találkozókra való részvétele döntő fontosságú a csoport sikere szempontjából. Ha egy tag nem tud részt venni egy találkozón, helyettest küldhet maga helyett (olyan embert, aki nem tagja a csoportnak), amely így nem számít hiányzásnak. Félévente (áprilistól szeptemberig és októbertől márciusig) három hiányzás megengedett a találkozókról, ennél több hiányzás esetén a tag helyét a csoport vezetősége vagy tagbizottsága meghirdeti.
6. A tagok felé elvárás, hogy üzleti ajánlatokat és látogató vendégeket hozzanak BNI csoportjukba. A csoportok saját hatáskörben meghatározhatják a hozott vendégek és üzleti ajánlatok minimális számát, amely szükséges az adott csoportban a tagság fenntartásához.
7. A BNI csoportjainak találkozóin egy adott vendég félévente (áprilistól szeptemberig és októbertől márciusig) maximum két alkalommal vehet részt.
8. A hiányzások, késések és korai távozások kevesebb üzleti lehetőséget jelentenek a tagok számára, ezért a csoport tagbizottsága a rendszeresen későknek, illetve korán távozóknak, írásbeli figyelmeztetést adhat. Ha ennek ellenére a probléma továbbra is fennáll, a tagbizottság a tag helyét meghirdetheti.
9. A heti főelőadónak (tíz perces előadást tartó tagnak) kötelező egy kisebb ajándékot hozni a találkozóra, amelyet azután azon tagok között sorsolnak ki, akik aznap vendéget vagy üzleti ajánlatot hoztak.



10. Távolmaradás csak egészségügyi okból engedélyezett, maximum 8 hétig, a tagbizottság előzetes engedélyével, abban az esetben, ha a tagdíj a vonatkozó időszakra ki lett fizetve, és a tag kísérletet tett arra, hogy találjon valakit, aki betölti a helyét a betegség ideje alatt. A díjfizetés a távollét idején folyamatos.

11. Ha egy jelentkező szakterülete bármilyen módon ütközik egy csoporttag szakterületével, a csoporttag felelőssége azt – a jelentkező tagságának engedélyezése előtt – jelezni a csoport tagbizottságánál. Ha ezt nem teszi, a tagbizottság feltételezi, hogy nincsen ütközés.

12. Ha probléma merül fel egy taggal kapcsolatban, annak üzleti magatartása vagy a csoport iránti elkötelezettsége alapján, a tagbizottság, saját belátása szerint, próbaidőre bocsáthatja a tagot. Kötelesek azonban időtartamát előre meghatározni, és idejére mérhető célokat kitűzni.

13. Egy tag helye szabaddá válhat, azaz a tagbizottság meghirdetheti azt, ha nem tartja be a BNI szabályzatában és/vagy etikai kódexében foglalt rendelkezéseket. A tagbizottság vagy bármely csoport megnyithat új szakterületeket. Tagbizottság esetleges hiányában a vezetőség jár el. A döntés az adott taggal való közlése előtt a fejlesztési igazgató ellenőrzi, hogy a folyamat a vezetőségi kézikönyv szerint történt-e, és csak ez után engedélyezi a döntést. Amennyiben a folyamat a szabályok szerint zajlott, a meghirdetés megtörténhet. Abban az esetben pedig, ha eltérést talál, utasítja a tagbizottságot a tagság újrabírlására a vezetőségi kézikönyvben meghatározott folyamatok szerint.

14. Amennyiben a vezetőségi tisztviselők ciklusuk alatt minden a vezetőségi megállapodásban vállalt kötelezettségüknek eleget tesznek, további, egyedi képzéseken vehetnek részt. A csoport vezetőségének (elnök, alelnök, titkár) tisztségük elvállalása előtt el kell fogadniuk a vezetőségi megállapodásban szereplő feltételeket, illetve posztjuk betöltését megelőzően vezetőségi képzésen kell részt venniük. Tisztségük időszaka alatt pedig teljesíteniük kell minden beszámolási és más, a pozíciójukkal járó kötelezettséget.

15. Tagbizottság hiányában, annak megalakulásáig, a vezetőség látja el a tagbizottság feladatait.

16. A BNI taglistáinak célja, hogy segítsék az üzleti ajánlatok adását, ezért a tagok adatait előzetes beleegyezésük nélkül más célokra (pl. e-mail, vagy postai DM küldemények küldése stb.) nem szabad felhasználni. A BNI tagok ugyanakkor hozzájárulnak, hogy sikerük érdekében a BNI szervezetétől időközönként leveleket, e-maileket, stb. fogadnak.

17. A jelentkezéstől számított első 30 napon minden új BNI tagnak kötelező az ún. sikeres tag tanfolyamon (STT) részt venni. Amennyiben a tagok a megadott határidőn belül ezt elmulasztják, helyüket a tagbizottság meghirdetheti, illetve csoportjukban is csak ezt követően lehetnek heti főelőadók. A tagságukat megújítani szándékozó tagoknak a tagságuk lejártát megelőző 60 napos időszakban szintén kötelező részt venni a tanfolyamon, ez feltétele a tagság megújításának.

18. A szabályzat rendelkezései változhatnak, a változások a BNI regionális honlapján a szervezet belső kommunikációs csatornáin keresztül kerülnek kihirdetésre.



Adminisztrációs szabályok

19. A szervezetbe való belépés regisztrációs díjhoz kötött, a tagsági díj pedig évente fizetendő. Az érvényes összegekről a csoport titkára ad tájékoztatást. A tagjelölteknek a regisztrációs díjat és az éves tagdíjat a jelentkezési lap beadásától számított 3 munkanapon belül, banki átutalással kell befizetniük, és ezt jelezni a csoport titkárának.

20. A BNI bármely városban vagy közösségben létrehozhat csoportokat, ahol az emberek "ajánlásra épülő üzletek" kialakítása, fejlesztése iránt érdeklődnek. Továbbá a BNI fenntartja a jogot, hogy egynél több csoportot alapítson egy közösségen vagy városon belül, ahol a BNI szolgáltatásaira igény van.

21. Tagság megújítása esetén a tagdíj befizetése 30 nappal a tagság lejárat dátuma előtt esedékes, későbbi fizetés esetén további 20000 Ft-os vagy magasabb pótdíj kerül kiszabásra. Ha a tagdíj a 30 napos időszakon belül nem kerül kiegyenlítésre, a tagot kizárják a BNI szervezetéből, s ez esetben az újrajelentkezés már csak a regisztrációs díj újbóli megfizetésével lehetséges.

22. A BNI tagság megszerzése után a tagdíjak nem visszatéríthetőek, kérésre azonban igazolás adható ki a fel nem használt időszakról. Kivétel ez alól, amikor alakulóban lévő csoportba való jelentkezésről van szó, ekkor a tagdíj a csoport hivatalos megalakulásáig a tagjelölt távozásával visszajár. Ha a BNI a jelentkezési folyamat során elutasítja a jelentkezőt a regisztrációs díj és a tagdíj visszajár a jelentkezőnek.

23. A tagdíjak nem ruházhatóak át egyik személyről a másikra, kivéve, ha a tagdíjat cég fizette be, és egy másik alkalmazottját delegálja a jelenlegi helyett. Az új jelentkező tagságát ebben az esetben is először a tagbizottságnak kell jóváhagynia.

24. A BNI egy marketingszolgáltatás, amelyet a BNI Enterprises Inc. biztosít. A BNI vagy annak bármely franchisee-ja fenntartja a jogot, hogy egy tag részvételét a programban megszüntesse.

25. Amennyiben egy tag áthelyezését kéri egyik csoportból a másikba, először áthelyezési kérelmet kell benyújtania, amellyel lemond jelenlegi csoporttagságáról, majd pedig új jelentkezési lapot nyújt be annak a csoportnak a tagbizottságához, ahová áthelyezését kérte. Ha az áthelyezés alatt álló tag előre befizetett tagdíja nem éri el a 12 hónapot, átjelentkezéskor ki kell fizetnie az éves tagdíjat. Ha kérelmét elfogadták, a fennmaradt tagságának idejéhez az új 12 hónap hozzáadódik.

26. A hagyományos BNI nyomtatványok kivételével a tagok nem jogosultak a BNI szellemi tulajdonának (pl. logók, védjegyek, elnevezések, szlogenek, szerzői jog által védett egyéb anyagok stb.) használatára gyártásuk, elosztásuk, eladásuk, piaci értékesítéseik érdekében vagy bármely termék vagy szolgáltatás reklámozása során vagy a BNI szellemi tulajdonának egyéb más módon történő



használatára a BNI HQ illetve a megfelelő nemzeti hivatal előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A tagok a BNI Branding Előírásoknak megfelelő szabályokat kötelesek betartani minden engedélyezett használat során.

Csoport útmutató

27. Egy másik csoport találkozásán látogatóban lévő tagok kötelesek meglévő tagságukat ott jelezni.
28. A látogatóban lévő tagok nem mondhatnak olyasmit, vagy tehetnek olyan lépést, amely az adott csoport valamely tagjával konkurál.
29. A csoportnak fokozottan óvatosnak kell lennie, amikor olyanok számára ad át üzleti ajánlatot, akiket nem ismer. Ez a találkozásukra ellátogató más csoportok tagjaira is érvényes.
30. „Csak tagok” találkozót nem ajánlott tartani. Ilyen csak egyszer lehetséges egy ciklus alatt, és a fejlesztési igazgató előzetes hozzájárulását kell kérni.
31. A látogatóban lévő tagoknak is ki kell fizetniük saját étkezésüket.
32. Egy másik csoport felkeresése előtt a látogatónak telefonon vagy emailben értesítenie kell az adott csoport elnökét.
- 33.. A látogatóba érkező tag félévente (áprilistól szeptemberig és októbertől márciusig) maximum kétszer látogathat el egy adott csoportba.
34. A tagok, amennyiben egy találkozón nem tudnak részt venni, küldhetnek maguk helyett helyettesítőt. Helyettesítőként számba jöhetnek például: saját vevőkör tagjai, ügyfelek, páciensek, barátok, illetve potenciális tagok.
35. A helyettes elsődleges célja a távollévő tag képviselete, de a találkozó folyamán lehetősége van saját tevékenysége bemutatására, ha az a csoport egyik tagjának tevékenységével sem konkurál.
36. A tagokat távollétük esetén az őket helyettesítő ember folyamatosan nem válthatja fel. A havi találkozók többségén a tagnak kell részt vennie. A helyettesítő, aki nem ugyanazon tag cégének másik alkalmazottja, vendégnek számít, tehát egy félévben (áprilistól szeptemberig és októbertől márciusig) maximum 2 alkalommal vehet részt BNI csoporttalálkózón, függetlenül attól, kit helyettesít.
37. Ha a csoport egy tagja multi-level marketinggel foglalkozik, beszélhet termékeiről és szolgáltatásairól, de nem említheti a multi-level marketing rendszerhez való csatlakozásból származó előnyöket.



A találkozók időpont módosítása és lemondása

38. Három típusa van a találkozók módosításának: a BNI szervezet előre megtervezett módosítása miatti (összevont rendezvények, stb.), a vészhelyzet miatti, illetve a tervezett törlés. Más ok nem elfogadható találkozó törlésére. Ezeket a csoport fejlesztési igazgatójával minden esetben egyeztetni kell és előzetes engedélyét kell kérni.

39. Vészhelyzet miatt bekövetkezett lemondásnak minősül a tagok hibáján kívüli esemény miatti törlés, mint például a kirívóan rossz időjárás. A csoportnak ilyen esetekre kell, hogy legyen egy értesítési terve a tagok és a meghívott vendégek hatékony eléréséhez. A találkozó elmaradásáról szóló döntés megszületését követően a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a fejlesztési igazgatót is.

40. Abban az esetben, ha a találkozó ünnepnapra esik, tervezett törlésről beszélünk.

A BNI etikai kódexe

A BNI szervezetéhez való csatlakozáskor minden tag elfogadja, hogy tagsága ideje alatt betartja az alábbiakat:

1. A megadott árakon biztosítom termékeimet és szolgáltatásaimat.
2. Őszinte leszek a tagokkal és a nekem ajánlott üzletfeleikkel.
3. A tagok és ajánlott üzleti partnereik körében jóindulatot és bizalmat építek.
4. Felelősséget vállalok, hogy figyelemmel kísérem a kapott üzleti ajánlatokat.
5. Pozitív és támogató magatartást tanúsítok.
6. Tartom magam a szakmám etikai irányelveihez.